



* Oznaczenie pola **wymaganego**

*** 1.** Potwierdź poniższe punkty:

Nazwa firmy J&J:
Nazwa sponsora biznesowego:
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:
Telefon:
Adres:

Poniżej wymieniono kategorie usług, jakie Twoja firma będzie świadczyć na rzecz firmy J&J:

Pośrednicy w zakresie logistyki:
Pośrednicy w zakresie sprzedaży:
Pośrednicy w zakresie przetargów:
Lobbyści:
Pośrednicy w zakresie innych usług:

Poniżej określono formę wynagrodzenia za usługi, jakie Twoja firma będzie świadczyć na rzecz firmy J&J:

Czy którakolwiek z powyższych informacji w punkcie 1.0 wymaga zmiany?

Nie
Tak

Czy podany poniżej kraj wymaga zmiany?

Nie
Tak

*** 2.** Zgodnie z umową zawartą między Twoją firmą a firmą Johnson & Johnson („J&J”) lub analizą due diligence przeprowadzoną przez firmę J&J potwierdzasz, że Twoja firma postępuje zgodnie ze wszystkimi przepisami i regulacjami antykorupcyjnymi oraz kodeksami branżowymi.

Nie
Tak

*** 3.** Od czasu ostatniej certyfikacji dotyczącej obecnego tematu:

3.1. Twoja firma zapewniła szkolenia dotyczące stosownych regulacji i przepisów antykorupcyjnych oraz kodeksów branżowych w odniesieniu do interakcji z funkcjonariuszami publicznymi i/lub podmiotami służby zdrowia wszystkim osobom zatrudnionym lub wyznaczonym przez Twoją firmę, w tym podmiotom stowarzyszonym i pośrednikom drugiego stopnia, do kontaktowania się z funkcjonariuszami publicznymi i/lub podmiotami służby zdrowia w imieniu firmy Johnson & Johnson.

Nie
Tak

3.2. Zgodnie z Twoją wiedzą ani Twoja firma, ani osoby zatrudnione lub podwykonawcy wyznaczeni przez nią do świadczenia usług w imieniu firmy Johnson & Johnson nie naruszyli wymienionych wyżej przepisów antykorupcyjnych ani kodeksów branżowych.

Nie
Tak

3.3. Kluczowi pracownicy/właściciele/dyrektorzy/partnerzy (kluczowy personel) w Twojej firmie nie zmienili się w sposób istotny od czasu ostatniej certyfikacji związanej z analizą due diligence przeprowadzoną przez firmę J&J.

Nie
Tak

W przypadku potwierdzenia przejdź do punktu **5**; w przypadku braku potwierdzenia przejdź do punktu **4**.

*** 4.** Podaj (a) nazwiska kluczowych pracowników zatrudnionych lub wyznaczonych do pracy przez Twoją firmę od czasu jej ostatniej certyfikacji oraz dane kontaktowe; (b) stanowiska, na których są zatrudnieni lub pełnią funkcję oraz (c) datę rozpoczęcia pracy:

- * Imię
- * Drugie imię
- * Nazwisko
- * Inne używane nazwy
- * Stanowisko zatrudnienia lub mianowania
- * Nazwa stanowiska
- * Data rozpoczęcia pracy

*Uwaga: Kluczowi pracownicy to personel zatrudniany przez pośrednika albo powiązany z nim w inny sposób, który wykonuje wymaganą pracę albo wpływa na ważne decyzje lub podejmuje je w zakresie współpracy pośrednika z firmą J&J. Taka praca lub takie decyzje mogą obejmować w szczególności:

- zakres usług;
- wypełnienie ankiety związanej z badaniami due diligence;
- osobiste świadczenie usług;
- zarządzanie i nadzór nad usługami, w tym podejmowanie decyzji dotyczących personelu;
- powiązane kwestie finansowe.

*** 4.1.** Czy ktokolwiek z kluczowych pracowników zatrudnionych lub mianowanych przez Twoją firmę od czasu złożenia ostatnich oświadczeń i przekazania danych kontaktowych zajmuje obecnie albo zajmował w przeszłości dowolne z poniższych stanowisk (zaznacz wszystkie stosowne opcje)?

Wybierany lub wyznaczany urzędnik, pracownik, agent lub przedstawiciel dowolnego organu rządowego lub firmy zarządzanej przez państwo bądź będącej w jego posiadaniu lub osoba pełniąca funkcje publiczne
Przedstawiciel partii politycznej
Kandydat na stanowisko polityczne
Urzędnik, agent lub pracownik publicznie finansowanej lub publicznej organizacji międzynarodowej (tj. ONZ, MFW, WHO itp.)
Żadna z powyższych odpowiedzi

W przypadku wybrania odpowiedzi innej niż „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **4.2**; w przypadku wybrania odpowiedzi „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **4.4**.

*** 4.2.** Czy ktokolwiek z kluczowych pracowników zatrudnionych albo mianowanych przez Twoją firmę od czasu złożenia ostatnich oświadczeń i przekazania danych kontaktowych może podejmować decyzje albo wydawać zalecenia lub wpływać na decyzje albo zalecenia dotyczące poniższych kwestii (zaznacz wszystkie stosowne opcje)?

Ceny produktów firmy J&J
Kategoria dostępności lub zalecenia dotyczące stosowania produktów firmy J&J
Refundowanie produktów firmy J&J
Zakup produktów firmy J&J dla firm, instytucji, organizacji itp.
Zatwierdzanie rejestracji, zezwoleń lub innych licencji na produkty firmy J&J
Wszelkie inne rejestracje, zezwolenia lub inne licencje związane z interesami firmy J&J
Żadna z powyższych odpowiedzi

W przypadku wybrania odpowiedzi innej niż „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **4.3**; w przypadku wybrania odpowiedzi „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do pytania **4.4**.

4.3. Podaj imię i nazwisko oraz stanowisko każdego kluczowego pracownika lub wyznaczonej do pracy przez Twoją firmę osoby, która od czasu ostatniej certyfikacji i podania danych kontaktowych zajmowała (lub dalej zajmuje) stanowisko urzędnicze:

- * Imię
- * Drugie imię
- * Nazwisko
- * Inne używane nazwy
- * Stanowisko zatrudnienia lub mianowania
- * Nazwa stanowiska
- * Data rozpoczęcia pracy

*** 4.4.** Czy ktokolwiek z członków rodziny kluczowych pracowników zatrudnionych lub mianowanych przez Twoją firmę od czasu złożenia ostatnich oświadczeń i przekazania danych kontaktowych zajmuje obecnie albo zajmował w przeszłości dowolne z poniższych stanowisk (zaznacz wszystkie stosowne opcje)?

Wybierany lub wyznaczany urzędnik, pracownik, agent lub przedstawiciel dowolnego organu rządowego lub firmy zarządzanej przez państwo bądź będącej w jego posiadaniu lub osoba pełniąca funkcje publiczne
Przedstawiciel partii politycznej
Kandydat na stanowisko polityczne
Urzędnik, agent lub pracownik publicznie finansowanej lub publicznej organizacji międzynarodowej (tj. ONZ, MFW, WHO itp.)
Żadna z powyższych odpowiedzi

W przypadku wybrania odpowiedzi innej niż „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **4.5**; w przypadku wybrania odpowiedzi „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **5**.

*** 4.5.** Czy ktokolwiek z członków rodziny kluczowych pracowników zatrudnionych albo mianowanych przez Twoją firmę od czasu złożenia ostatnich oświadczeń i przekazania danych kontaktowych może podejmować decyzje albo wydawać zalecenia lub wpływać na decyzje albo zalecenia dotyczące poniższych kwestii (zaznacz wszystkie stosowne opcje)?

Ceny produktów firmy J&J
Kategoria dostępności lub zalecenia dotyczące stosowania produktów firmy J&J
Refundowanie produktów firmy J&J
Zakup produktów firmy J&J dla firm, instytucji, organizacji itp.
Zatwierdzanie rejestracji, zezwoleń lub innych licencji na produkty firmy J&J
Wszelkie inne rejestracje, zezwolenia lub inne licencje związane z interesami firmy J&J
Żadna z powyższych odpowiedzi

W przypadku wybrania odpowiedzi innej niż „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **4.6**; w przypadku wybrania odpowiedzi „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do pytania **5**.

4.6. Podaj imię i nazwisko, nazwę stanowiska i opis współpracy takiego krewnego dla każdego z kluczowych pracowników zatrudnionych lub mianowanych przez Twoją firmę od czasu złożenia ostatnich oświadczeń i przekazania danych kontaktowych:

- * Imię
- * Drugie imię
- * Nazwisko
- * Inne używane nazwy
- * Stanowisko zatrudnienia lub mianowania
- * Nazwa stanowiska
- * Data rozpoczęcia pracy

*** 5.** Od czasu ostatniej certyfikacji dotyczącej obecnego tematu:

Twoja firma nie wprowadziła żadnych istotnych zmian w sposobie korzystania z usług pośredników drugiego stopnia (ewentualnych) świadczących usługi w związku z realizacją umowy z firmą J&J.

Nie
Tak

W przypadku potwierdzenia przejdź do punktu **6**; w przypadku braku potwierdzenia przejdź do punktu **5.1**.

5.1. Czy Twoja firma zaczęła korzystać z usług pośredników drugiego stopnia podczas wykonywania koniecznej pracy w imieniu firmy J&J?

Nie
Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **5.2**; jeżeli nie, przejdź do punktu **6**.

5.2. Jakiego rodzaju usługi świadczą pośrednicy drugiego stopnia?

Pośrednicy w zakresie sprzedaży (Sales Intermediaries, SI):

- SI: Pomaga w organizowaniu spraw związanych ze sprzedażą produktów i usług firmy J&J
- SI: Przejmuje tytuł własności towaru
- SI: Pośrednik w zakresie sprzedaży i firma J&J współdzielą własność towarów
- SI: Obsługuje fakturowanie klientów
- SI: Obsługuje magazynowanie
- SI: Obsługuje dostawy
- SI: Obsługuje windykację długów
- SI: Zarządza relacjami z klientami
- SI: Zarządza działaniami marketingowymi i sprzedażowymi przy wsparciu ze strony J&J w zakresie marketingu
- SI: Zarządza działaniami marketingowymi i sprzedażowymi bez wsparcia ze strony J&J w zakresie marketingu
- SI: Pośrednik w zakresie sprzedaży i firma J&J współdzielą działania sprzedażowe i relacje z klientami, przy wsparciu marketingowym firmy J&J.
- SI: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

Pośrednicy w zakresie logistyki (Logistics Intermediaries, LI):

- LI: Odpowiedzialny za magazynowanie
- LI: Odpowiedzialny za dostawy
- LI: Odpowiedzialny za windykację należności
- LI: Działa w imieniu firmy J&J, zajmując się odprawą celną towarów w łańcuchu sprzedaży za pośrednictwem agencji celnych i innych organów rządowych (pośrednictwo celne)
- LI: Działa w imieniu firmy J&J, obsługując wysyłkę towarów w łańcuchu sprzedaży (firmy spedycyjne — transport lądowy, morski lub powietrzny)
- LI: Kontaktuje się bezpośrednio z podmiotami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi w celu zorganizowania dostawy i/lub odbioru przesyłek w siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności klientów (np. szpitalach)
- LI: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

Pośrednicy w zakresie przetargów (Tender Intermediaries, TI):

- TI: Reprezentuje firmę J&J w zamówieniach publicznych (przetargach)
- TI: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

Lobbyści:

- Lobbyści: Kontaktuje się z funkcjonariuszami publicznymi w imieniu firmy J&J w związku z działaniami lub planami instytucji publicznych, które mogą mieć wpływ na interesy firm spółki J&J
- Lobbyści: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

Pośrednicy w zakresie innych usług:

- Inne: Organizacje prowadzące badania kliniczne/na zlecenie (Contract/Clinical Research Organization, „CRO”)
- Inne: Konsultanci ds. regulacji
- Inne: Biura podróży (poza AMEX)
- Inne: Organizator spotkań
- Inne: Dom mediowy
- Inne: Pośrednik organizuje wizyty podmiotów służby zdrowia/funkcjonariuszy publicznych w miejscu prowadzenia działalności (w tym kontrole organów regulacyjnych)
- Inne: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

5.3. Z usług ilu pośredników drugiego stopnia korzystała do tej pory Twoja firma?

- 1 do 5
- Powyżej 5

5.4. Czy ktokolwiek z pośredników drugiego stopnia kontaktował się z podmiotami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi w imieniu firmy J&J?

- Nie
- Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **5.5**; jeżeli nie, przejdź do punktu **5.6**.

5.5. Wyjaśnij rodzaj interakcji pośredników drugiego stopnia z podmiotami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi.

5.6. Czy firma J&J miała bezpośredni wpływ na proces wyboru i zatwierdzania pośredników drugiego stopnia, z których usług miała korzystać Twoja firma, oraz zarządzaniami nimi i kontrolowania ich pracy?

- Nie
- Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **5.7**; jeżeli nie, przejdź do punktu **5.8**.

5.7. Podaj nazwę i dane kontaktowe pośrednika drugiego stopnia:

- * Nazwa pośrednika drugiego stopnia
- * Imię osoby kontaktowej
- * Nazwisko osoby kontaktowej
- * E-mail osoby kontaktowej

5.8. Czy którykolwiek z pośredników drugiego stopnia wykonał około połowy lub więcej prac zleconych przez firmę J&J?

- Nie
- Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **5.9**; jeżeli nie, przejdź do punktu **5.10**.

5.9. Podaj nazwę i dane kontaktowe pośrednika drugiego stopnia:

- * Nazwa pośrednika drugiego stopnia
- * Imię osoby kontaktowej
- * Nazwisko osoby kontaktowej
- * E-mail osoby kontaktowej

5.10. Czy którykolwiek z pośredników drugiego stopnia (podwykonawców) będzie generował połowę lub więcej rocznych przychodów Twojej firmy?

- Nie
- Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **5.11**; jeżeli nie, przejdź do punktu **6**.

5.11. Podaj nazwę i dane kontaktowe pośrednika drugiego stopnia:

- * Nazwa pośrednika drugiego stopnia
- * Imię osoby kontaktowej
- * Nazwisko osoby kontaktowej
- * E-mail osoby kontaktowej

* **6.** Zawsze od czasu ostatniej certyfikacji dotyczącej obecnego tematu:

Twoja firma prowadzi rzetelną i dokładną dokumentację niezbędną do wykazania przestrzegania Umowy z firmą J&J. Ponadto Twoja firma zobowiązuje się zapewnić firmie J&J dostęp na żądanie do dokumentacji (finansowej i innej), a także do posiadanej dokumentacji pomocniczej, w celu zweryfikowania kwestii przestrzegania rzeczonoj Umowy.

Nie
Tak

* **7.** Od czasu ostatniej certyfikacji dotyczącej obecnego tematu:

Twoja firma potwierdza ponadto, że jeśli w wyniku zdarzeń, które nastąpią później, certyfikacja i podane tu informacje przestaną być dokładne lub pełne, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie firmę Johnson & Johnson na piśmie.

Nie
Tak